

El ensayo  
es un  
producto  
crítico  
por excelencia

tema del concurso  
Impulsando el  
Desarrollo  
Económico

No está permitido  
copiar, plagiar  
ensayos publicados  
en Internet

## Guía de Estilo

Los trabajos participantes se deben sujetar a criterios generales de formato que se detallan a continuación:

- 1 El tipo general de letra del texto debe ser ARIAL, con un tamaño de letra de 12 puntos para el cuerpo central. Ejemplo del tipo:

ARIAL arial 12 pts.

- 2 Tamaño hoja: Carta
- 3 Márgenes: Izquierdo 3 cms. Derecho 3 cms.  
Superior 3 cms. Inferior 3 cms.
- 4 Numeración de páginas:
  - ◆ Ubicación: Extremo inferior derecho
  - ◆ Fuente: Arial
  - ◆ Tamaño: 11 puntos

## Guía de Estilo

- 5 Interlineado: El texto deberá usar 1.5 espacios, alineado completo, sin encabezados ni líneas que quiten espacio al texto principal.
- 6 Los títulos y subtítulos se escribirán en 14 y 12 puntos respectivamente, en resaltado (negritas). Los títulos y subtítulos NO se centrarán. Iniciarán, igual que el resto del texto, en el margen izquierdo.
- 7 Las notas de pie de página se escribirán en Arial, 9 puntos.
- 8 Las citas bibliográficas deberán aparecer con los siguientes criterios de formato:
  - ▶ Cita de un libro. Ejemplo:  
Goleman, Daniel. Inteligencia emocional. New York: Bantam, 1995.  
(Autor: apellido, nombre) (Título del libro) (Ciudad de publicación)  
(Nombre del editor) (Año de publicación).



teléfono del Banco  
2409090  
int. 1519  
línea gratuita  
800-10-2023

debemos  
dividirnos tareas  
para recolectar  
material y  
documentacion  
...

además de escribir  
hay que prepararse  
para defender, si  
nos eligen entre los  
8 finalistas.

Los trabajos ganadores podrán ser publicados por el BCB .

Revisar la página web [www.bcb.gob.bo](http://www.bcb.gob.bo)

El primer premio es de Bs. 7.100 para cada estudiante y Bs. 7.100 para el profesor asesor

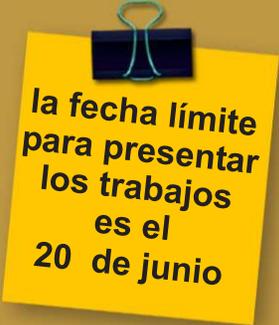
## Guía de Estilo

- ◆ Cita de un artículo de revista. Ejemplo:  
Balcázar, Miguel. "Exportadores buscan generar empleo permanente". Bolivia Exporta. Diciembre, 2004:19-20.  
(Autor: apellido, nombre) (Título del artículo) (Nombre de la revista) (Fecha de publicación: DD MMM YYYY)(Número de páginas del artículo).
- ◆ Cita de una página de world wide web (internet). Ejemplo: Orellana, Wálter; Fernández, Bernardo; Fernández, Vladimir. "Subasta electrónica interactiva y subasta a sobre cerrado: un análisis comparativo de los resultados en Bolivia". Volumen 9. Diciembre, 2006. [www.barsset.org](http://www.barsset.org)  
(Autor: apellido, nombre) (Título completo) (Fecha de creación o última revisión: DD MMM YYYY) (Dirección completa o URL).
- 9 No se deben incluir datos de bibliografía en las notas de pie de página. En éstas sólo deberán anotarse explicaciones complementarias, aclaraciones o desarrollos matemáticos.

## Guía de Estilo

- 10 La bibliografía se escribe al final del documento, en hoja aparte, también numerada.. La letra de las referencias bibliográficas y documentales debe ser ARIAL, 10 puntos.
- 11 Cuando en el texto principal se haga referencia a la idea de un autor o autores, es necesario anotar entre paréntesis, el apellido del autor y, separado por una coma, el año de la publicación, hemerográfica o documental que se está utilizando. Sólo en el caso de que la cita sea textual, deben utilizarse las comillas.
  - Ejemplo: Una corriente de pensamiento forjada por notables economistas postulan la necesidad de tender un puente analítico entre las ciencias sociales, en virtud de que las personas que “actúan en el ámbito privado del mercado son las que intervienen en el ámbito público de la política” (Buchanan y Tullock, 1980).

Línea gratuita  
800-10-2023



**la fecha límite  
para presentar  
los trabajos  
es el  
20 de junio**

**En el ensayo,  
la forma es tan  
importante  
como  
el contenido.**

El título del ensayo se coloca una vez terminada la redacción final porque refleja todo su contenido.

Los trabajos ganadores podrán ser publicados por el BCB.

Más informes al  
teléfono  
2409090  
línea gratuita  
800-10-2023

## Guía de Estilo

- 12 Todo trabajo deberá tener una hoja de presentación (carátula) que contendrá la siguiente información:
  - ◆ Nombre completo de cada uno de los autores y del profesor guía.
  - ◆ Datos de los miembros del equipo con sus teléfonos, correo electrónico y datos de contacto.
  - ◆ Nombre de la unidad educativa y dirección (lo más precisa posible) y un teléfono de contacto.
- 13 Los trabajos pueden incluir gráficos, cuadros esquemas, planos, mapas y otros. Las gráficas y esquemas no pueden ocupar más del 30% del espacio del trabajo.
- 14 Impresión: Los ensayos que se envíen físicamente pueden estar impresos en colores o escala de grises. Los trabajos que se envíen por correo electrónico deben enviarse (si fuera el caso) a colores.